

Podjetniške veščine za ženske v digitalnem svetu



UČNI KONCEPT

Avtorji:

Barbara Lipka, raziskovalka, Stiftung Digitale Chancen

Sandra Liebender, raziskovalka, Stiftung Digitale Chancen

Laura Grineviciute, raziskovalka, Rural Internet Access Points

Inga Zemaitiene, raziskovalka, Rural Internet Access Points

Nina Pejič, raziskovalka, Simbioza

Katja Pleško, raziskovalka, Simbioza

Zoe Akrivouli, raziskovalka, Computer Technology Institute



Projekt je sofinancirala Evropska komisija. Projekt je izveden znotraj KA2 Erasmus+ strateška partnerstva z referenčno številko T2018-1-LT01-KA204-047019. To poročilo in njegova vsebina odražata stališča avtorja, Evropska komisija pa ne more biti odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih poročilo vsebuje.

Kazalo

1	Uvod.....	3
1.1	Pomen podjetniških in digitalnih veščin za zaposlovanje žensk.....	3
2	Cilji učnega koncepta.....	4
2.1	Splošni cilji učnega koncepta.....	4
2.2	Vseobsegajoči učni cilji usposabljanja.....	4
3	Ciljna skupina učnega programa in pogoji za sodelovanje.....	4
3.1	Inštruktorji neformalnih ustanov za izobraževanje odraslih.....	5
3.2	Manj privilegirane ženske v slabšem položaju.....	5
3.3	Prilagoditev programa usposabljanja potrebam prikrajšanih žensk in drugih ciljnih skupin.....	6
4	Okvir za usposabljanje na področju kompetenc.....	6
4.1	Pedagoški pristop k razvoju digitalnih in podjetniških kompetenc.....	6
4.2	Teme usposabljanja na področju kompetenc.....	7
4.3	Struktura izobraževanja.....	9
4.4	Komponente modulov.....	9
4.5	Časovnica izobraževanja.....	10
4.6	Splošni pogoji za izobraževanje.....	12
4.7	Vloga inštruktorjev.....	12
5	Moduli izobraževanja skozi učenje na podlagi projektov za pridobivanje kompetenc.....	12
5.1	Modul 1 – Začetek projekta.....	12
5.2	Modul 2 – Načrtovanje projekta.....	13
5.3	Modul 3 – Predstavitev in zaključek projekta.....	14
6	Evalvacija.....	15
6.1	Prvotna ocena veščin, izkušenj in pričakovanj.....	15
6.2	Zbirna ocena učnih izidov in učnega programa.....	16
6.3	Odprte značke.....	16
7	Sistem za upravljanje z učnim programom 'Moodle'.....	17
8	Aneks I.....	17
8.1	MODUL št.1 – Začetek projekta (9 učnih ur, 45 min/vsak).....	17
8.2	MODUL št.2 – Načrtovanje projekta (11 učnih ur, 45 min/vsaka).....	20
8.3	MODUL št.3 – Predstavitev in zaključek projekta (5 učnih ur, 45 min/vsaka).....	26

1 Uvod

Ta dokument predstavlja učni koncept za izboljšanje digitalnih in podjetniških spretnosti žensk in inštruktorjev iz neformalnih izobraževalnih ustanov za odrasle, ki aktivno sodelujejo z ženskami in jim pomagajo najti izobraževalno pot do boljših zaposlitvenih možnosti.

Ta učni koncept je nastal kot odgovor na potrebe po povečevanju veščin žensk zaradi neizogibnih sprememb na trgu dela in digitalne preobrazbe gospodarstva. Ponuja pristop, skozi katerega lahko ustanove za neformalno izobraževanje odraslih olajšajo in podpirajo ženske pri nadaljnjem učenju. V tem dokumentu sta podana celoten koncept in struktura načrta usposabljanja skupaj s sklici na vsa ustrezna gradiva. Verjamemo, da bi program usposabljanja, ki ga izvajajo usposobljeni pedagogi, ki delajo v neformalnem izobraževalnem okolju, izboljšal znanje žensk in njihove možnosti za večjo udeležbo na trgu dela.

Učni koncept je bil razvit v okviru projekta Podjetniške veščine za ženske v digitalnem svetu, ki ga financira program strateškega partnerstva Erasmus + in se izvaja v Litvi, Nemčiji, Sloveniji in Grčiji.

1.1 Pomen podjetniških in digitalnih veščin za zaposlovanje žensk

Danes ženske predstavljajo več kot 50% prebivalstva Evropske unije. Še vedno so bolj izpostavljene brezposelnosti kot moški, in na trgu dela so premalo zastopane. Po podatkih Eurostata je bila stopnja brezposelnosti v EU28 v januarju 2019 6,5 % (skupaj več kot 16 milijonov moških in žensk). Udeležba žensk v EU28 na trgu dela ostaja za približno 11,5 % nižja kot moška. Med državami članicami so bile najnižje stopnje brezposelnosti med ženskami na Češkem (2,5 %) in v Nemčiji (2,8%), najvišje stopnje brezposelnosti pa v Grčiji (23,7 %) in Španiji (16,2 %).¹

Kljub nedavnemu napredku upadanja stopnje brezposelnosti v EU so ženske še vedno daleč do popolne ekonomske neodvisnosti. Ženske v primerjavi z moškimi še vedno manj zaposlujejo, so zaposlene v nižje plačanih sektorjih, si vzamejo več premorov v karieri, delajo manj ur zaradi skrbi za otroke ali nezmožne odrasle osebe, se srečujejo z manj ali počasnejšimi napredovanji, redko dosegajo najvišje vodstvene položaje in so plačane manj za isto delo.

Da bi prispevali k zgoraj omenjenemu reševanju problemov, ta dokument predlaga razvijanje veščin žensk, ki so na delovnem mestu najbolj zahtevne.

Danes se trg dela vse bolj osredotoča na pomen podjetniških veščin. Delodajalci pogosto navajajo kompetence za delo, sodelovanje, komunikacijo, kritično razmišljanje, reševanje problemov in ustvarjalnost kot zelo dragocene lastnosti, vendar jih težko najdejo v potencialnih novih zaposlitvah.

¹ <https://ec.europa.eu/eurostat/documents/2995521/9628005/3-01032019-BP-EN.pdf/fdee8c71-7b1a-411a-86fa-da4af63710e1>

Po drugi strani pa je digitalna preobrazba gospodarstva povzročila naraščajoče povpraševanje po kvalificiranih delavcih, ki so lahko v koraku z novostmi in tehničnim razvojem. Dejstvo je, da skoraj vsa delovna mesta v sodobnih gospodarstvih zahtevajo določeno raven digitalnih spretnosti.

Glede na to, da je v naslednjih nekaj letih pričakovati, da bo 85 % delovnih mest zahtevalo osnovna digitalna znanja, podjetniške spretnosti pa bodo imele pomemben pomen na trgu dela, je povečanje usposobljenosti žensk ključnega pomena za povečanje njihove zaposljivosti ali zagotavljanje boljše izbire kariere.

2 Cilji učnega koncepta

2.1 Splošni cilji učnega koncepta

Namen koncepta učenja je opisati postopek, kako podpreti deprivilegirane (disadvantaged) ženske in pedagoge, ki delajo v neformalnih ustanovah za izobraževanje odraslih, da bi izboljšali njihove veščine za trenutni trg dela. Zajema opis poteka učenja, katere veščine je treba razviti, katere ciljne skupine so vključene, kakšne so vloge pedagogov in opis učnega načrta za usposabljanje.

2.2 Vseobsegajoči učni cilji usposabljanja

Vseobsegajoči učni cilji usposabljanja so:

- Omogočiti udeležencem, da učinkovito združujejo razumevanje tehnologije, vodenja projektov in podjetništva;
- Izbrati pristop, ki temelji na projektu, za spodbujanje spretnosti, pomembnih za trg dela, na interdisciplinarni način ne glede na vrsto projekta (tehnološki ali drugi);
- Izboljšati ozaveščenost o izobraževalnih potrebah žensk na današnjem trgu dela.

Zgoraj opisani cilji bodo doseženi s strategijo učenja, opisano v sekciji 5 "Okvir za usposabljanje na področju kompetenc," ki spodbuja praktičen, pragmatičen pristop za krepitev podjetniških sposobnosti pedagogov in žensk.

3 Ciljna skupina učnega programa in pogoji za sodelovanje

V mnogih državah imajo ustanove za neformalno izobraževanje odraslih, kot so javne knjižnice, centri za socialno varstvo, telecentri, skupnostni centri, različne nevladne organizacije (NVO) ali centri za usposabljanje, pomembno vlogo kot poti k znanju in vključenosti v lokalne skupnosti. Zagotavljajo široko paleto storitev za prebivalstvo vseh starosti in iz vseh družbenih skupin. V mnogih primerih so tovrstne organizacije mesta, kjer premalo zastopane ali prikrajšane ženske (brezposelne, osamljene matere, invalidi, ki živijo v odročnih območjih) iščejo nasvet ali podporo v zvezi z zaposljivostjo, podjetništvom, samozaposlitvijo. S tem učnim konceptom se bodo ustanove za izobraževanje odraslih in inštruktorji, ki tam delajo, seznanili z novimi izobraževalnimi priložnostmi, materiali za pridobitev podjetniških znanj žensk, ter bodo tako lahko še

naprej razvijali nove storitve, ki ponujajo tudi možnosti za inovacije, integracijo in vključevanje.

3.1 Inštruktorji neformalnih ustanov za izobraževanje odraslih

Ciljna publika tega koncepta učenja vključuje predstavnike neformalnih institucij za učenje odraslih, kot so knjižnice, skupnostni centri, socialni delavci, telecentre, centre za usposabljanje, ženske, zaposlene v nevladnih organizacijah ali prostovoljke.

Inštruktorji, ki želijo učiti ženske z uporabo gradiva za usposabljanje, morajo izpolnjevati naslednja merila:

- Zaposleni ali prostovoljni učitelji v neformalnih ustanovah za izobraževanje odraslih (npr. javne knjižnice, nevladne organizacije, skupnostni centri);
- Izkušnje z usposabljanjem odraslih z raznolikimi ozadji;
- Srednje/nadaljevalne (vsaj stopnja 4 v DigComp 2.1) digitalne spretnosti;
- Pripravljenost za izboljšanje lastnih učnih kompetenc in posodabljanje svojega strokovnega znanja in izkušenj na področju zaposlovanja;
- Pripravljenost prenašati pridobljene spretnosti manj privilegiranim ženskam.

3.2 Manj privilegirane ženske v slabšem položaju

Druga ciljna skupina, ki jo obravnava koncept učenja, so manj privilegirane ženske v slabšem položaju. Kot določa Evropski inštitut za enakost spolov, prikrajšana ženska pomeni osebo, ki ima večje tveganje revščine, socialne izključenosti, diskriminacije in nasilja kot splošno prebivalstvo, vključno z (vendar ne omejeno na) ženske iz etničnih manjšin, migrantke, invalidne ženske ali ženske, ki živijo v izolaciji (pogosto starejše).² Glede na zgoraj opisane zahteve trga dela v pogojih vse večje digitalizacije je mogoče opredelitev prikrajšanih razširiti na dolgotrajno brezposelne ženske z nezadostnimi znanji na treh vsebinskih področjih usposabljanja.

Za vključitev v izobraževanje morajo ženske izpolnjevati naslednja merila:

- Pripadnice prikrajšane skupine, kot so brezposelne, migrantke, pripadnice etničnih manjšin, samohranilke ali druge;
- Potreba po iskanju zaposlitve, napredovanju v karieri ali razvoju podjetja;
- Starejše od 18 let;
- Osnovne digitalne spretnosti in pripravljenost za nadaljnje razvijanje svojih digitalnih veščin;
- Pripravljenost za delo s priporočenimi orodji in aplikacijami ter ustvarjanje lastnih računov, kadar je to potrebno;
- Pripravljenost za izboljšanje svojih podjetniških veščin in vodenja projektov.

² <https://eige.europa.eu/thesaurus/terms/1083>

3.3 Prilagoditev programa usposabljanja potrebam prikrajšanih žensk in drugih ciljnih skupin

Zelo pogosto se ljudje ne zavedajo, da česa ne vedo, ali če razumejo, se ne zavedajo priložnosti in načinov za razvijanje želenih veščin. Ustanove za neformalno izobraževanje odraslih, ki se ukvarjajo zlasti z ženskami v svojih skupnostih, poznajo resničnost, težave, s katerimi se soočajo brezposelne, migrantke, pripadnice etničnih manjšin in ranljive osebe. Vidijo vrzeli v kompetencah in s poznavanjem konkretnih potreb lahko ponudijo programe usposabljanja, namenjene spreminjanju veščin, stališč in povečanju ozaveščenosti o določenih temah.

Inštruktorji lahko v ta program usposabljanja vključijo ženske na različne načine. Na primer z individualnim pogovorom ali povabilom žensk iz svoje skupnosti na neformalni pogovor, obešanjem oglasa na javnem mestu, objavljanjem spletne ankete na spletni strani institucije. Pojasnijo jim namen usposabljanja, učni proces in pričakovane rezultate.

Prav tako je pomembno omeniti, da se učni koncept in gradiva za usposabljanje lahko uporabljajo ne samo za prikrajšane ženske, temveč tudi za številne druge različne skupine ljudi, kot so mladina, vladni uradniki, ljudje, ki delajo v zasebnem sektorju itd. Učni načrt je primeren za vse, ki jih zanima pridobivanje ali izboljšanje veščin, potrebnih za današnji trg dela.

4 Okvir za usposabljanje na področju kompetenc

4.1 Pedagoški pristop k razvoju digitalnih in podjetniških kompetenc

Ne obstaja samo en način za razvijanje kompetenc. Obstaja veliko pristopov, ki lahko delujejo medsebojno. Običajno je najbolj ustrezen in izbran pristop odvisen od preferenc organizacij, razmer in razpoložljivosti virov.

V tem dokumentu je bilo izbrano učenje na podlagi projekta kot izobraževalna tehnika, ker je dokazano, da je temeljita strategija učenja, kjer se udeleženke ukvarjajo z vprašanji in problemi, ki so pomembni za njihovo življenje. Udeleženke so vključene v načrtovanje, reševanje problemov, odločanje in komunikacijske dejavnosti. Udeleženkam omogoča, da delajo v skupinah, razmišljajo na izvirne načine, oblikujejo ideje in realne rešitve za probleme v resničnem svetu.

Ker učenje na podlagi projektov omogoča integracijo več vsebin in povezovanje na različnih vsebinskih področjih, ta učna strategija vključuje tri predmete: vodenje projektov, digitalno opismenjevanje in podjetništvo.

Poučevanje vodenja projektov, digitalne pismenosti in podjetništva je bilo izbrano iz naslednjih razlogov:

- Povezava med učenjem na podlagi projektov, upravljanjem projektov, digitalno pismenostjo in podjetništvom vsebuje glavni namen učenja-učinkovito poučevanje človeka, ki se sooča z izzivi pri delu v 21. stoletju;
- Vodenje projektov ima danes vse večji pomen in večina gospodarskih dejavnosti se pojavlja v obliki projektov. Poleg tega se projektno vodenje in podjetništvo

ukvarjata s podobnimi temami. Na obeh področjih so vključene kompetence, kot so na primer ustvarjalnost, načrtovanje in upravljanje, delo z drugimi.

- Digitalna pismenost je medsektorska tema, ki jo je mogoče enostavno vključiti in prilagoditi v kateri koli disciplini. Poleg tega je vse večja potreba po digitalnem izobraževanju, saj Evropska raziskava veščin in delovnih mest (*European skills and jobs survey-ESJS*) kaže, da 85% vseh delovnih mest v EU potrebuje vsaj osnovna digitalna znanja.
- Podjetniška miselnost in spretnosti je mogoče učinkovito graditi na podlagi resničnih izkušenj in projektnega dela. Podobno kot digitalne veščine se tudi podjetništvo lahko poučuje pri vseh predmetih kot samostojno temo ali pa je kombinirano z drugim.

Sinteza vodenja projektov, digitalne pismenosti, podjetništva in kombinacija različnih elementov iz teh predmetov je tisto, kar naredi to učno strategijo inovativno in edinstveno. Namesto da bi te tri teme poučevali kot ločene predmete, jih ta strategija združuje in tvori povezano celoto, ki temelji na reševanju problemov v resničnem svetu.

Učenje vseh treh omenjenih vsebin poteka skozi:

- Formalno usposabljanje: Vse učne teme in gradiva so predstavljene v moduli, da se na strukturiran način zagotovi strukturo tečaja usposabljanja. Udeleženci imajo priložnost, da se udeležijo 25 ur usposabljanja iz oči v oči. Usposabljanje iz oči v oči pa spremlja nadaljnjih do 15 ur samostojnega učenja.
- Praktične izkušnje: Ta del je osredotočen na udeleženke, ki se druga z drugo in med seboj učijo, izmenjujejo izkušnje, znanje. Udeleženke so razdeljene v majhne skupine, da razvijajo projekte, so odgovorne za izmenjavo vpogledov in izkušenj, medtem ko skupaj z drugimi sodelujejo, tako da sledijo nalogam po korakih iz učnih modulov.

4.2 Teme usposabljanja na področju kompetenc

Kot je bilo opisano poprej, strategija učenja povezuje tri področja kompetenc: digitalne veščine, podjetništvo in upravljanje projektov. Teme usposabljanja kompetenc so bile opredeljene na podlagi razpoložljivih okvirjev kompetenc in sprejetih standardov na treh tematskih področjih.

- **Upravljanje projektov:** Obstaja dolg seznam metodologij za vodenje projektov, kot so Scrum, Kanban, Lean, Slap, PRINCE2, PMBOK in druge. V tej učni strategiji pa je vodenje projektov uvedeno kot sistem praks, tehnik, postopkov in pravil na enostaven in splošen način.
- **Evropski digitalni okvir kompetenc za državljane (The European Digital Competence Framework for Citizens DigComp 2.1):** Evropski digitalni okvir kompetenc za državljane (DigComp 2.1) se uporablja za določitev, katere digitalne kompetence in katera stopnja znanja bo podpirala razvoj koncepta učenja in gradiva za usposabljanje. Izbran je bila za okrepitev digitalnih kompetenc na petih področjih kompetenc, ki izhajajo iz DigComp 2.1: informacijska in podatkovna pismenost, komunikacija in sodelovanje, ustvarjanje digitalnih vsebin, varnost, reševanje problemov.

- **Evropski okvir podjetniških kompetenc (The European Entrepreneurship Competence Framework EntreComp):** Z uporabo Evropskega okvirja podjetniških kompetenc (EntreComp) je bilo preučenih več kompetenc, da se je ugotovilo, katere kompetence se bi lahko izbrale za usposabljanje.

Ker so številne kompetence na treh področjih precej zahtevne so bile izbrane le ustrezne veščine in tiste, ki so ustrezale konceptu usposabljanja.

Sledeča tabela prikazuje teme, ki bodo obravnavane znotraj usposabljanja.

Obravnavano znanje o vodenju projektov	Obravnavane digitalne spretnosti (na osnovi DigComp 2.1)	Obravnavane podjetniške spretnosti (na osnovi EntreComp)
• Glavne značilnosti projekta. • Življenjski cikel projekta. • Vloga in odgovornosti vodje projekta, ekipe in deležnikov. • Ustvarjanje in izbiranje ideje za projekt. • Prepoznavanje meja projekta z uporabo K vprašanj • Načrt upravljanja projektov (obseg), cilji, časovni razpored, stroški, WBS, viri). • Projektno komuniciranje. • Skupinsko delo.	Komunikacija in sodelovanje • Interakcija preko digitalnih tehnologij (2.1)³ • Deljenje preko digitalnih tehnologij (2.2) • Sodelovanje preko digitalnih tehnologij (2.4) Ustvarjanje digitalnih vsebin • Razvoj digitalnih vsebin (3.1) • Integracija in predelava digitalnih vsebin (3.2) • Avtorske pravice in licence (3.3) Reševanje problemov • Ugotavljanje vrzeli v digitalni usposobljenosti (5.4)	Ideje in priložnosti • Identifikacija priložnosti (1.1)⁴ • Kreativnost (1.2) • Vizija (1.3) • Vrednotenje idej (1.4) • Etično in trajnostno razmišljanje (1.5) Viri • Samozavedanje in lastna učinkovitost (2.1) • Motivacija in vztrajnost (2.2) • Mobiliziranje virov (2.3) • Mobiliziranje drugih (2.5) V akcijo • Prevezemanje pobude (3.1) • Načrtovanje in menedžment (3.2) • Delo z drugimi (3.4) • Učenje preko izkušenj (3.5)

³ Številke se nanašajo na okvir kompetenc DigComp 2.1.

⁴ Številke se nanašajo na okvir kompetenc EntreComp.

4.3 Struktura izobraževanja

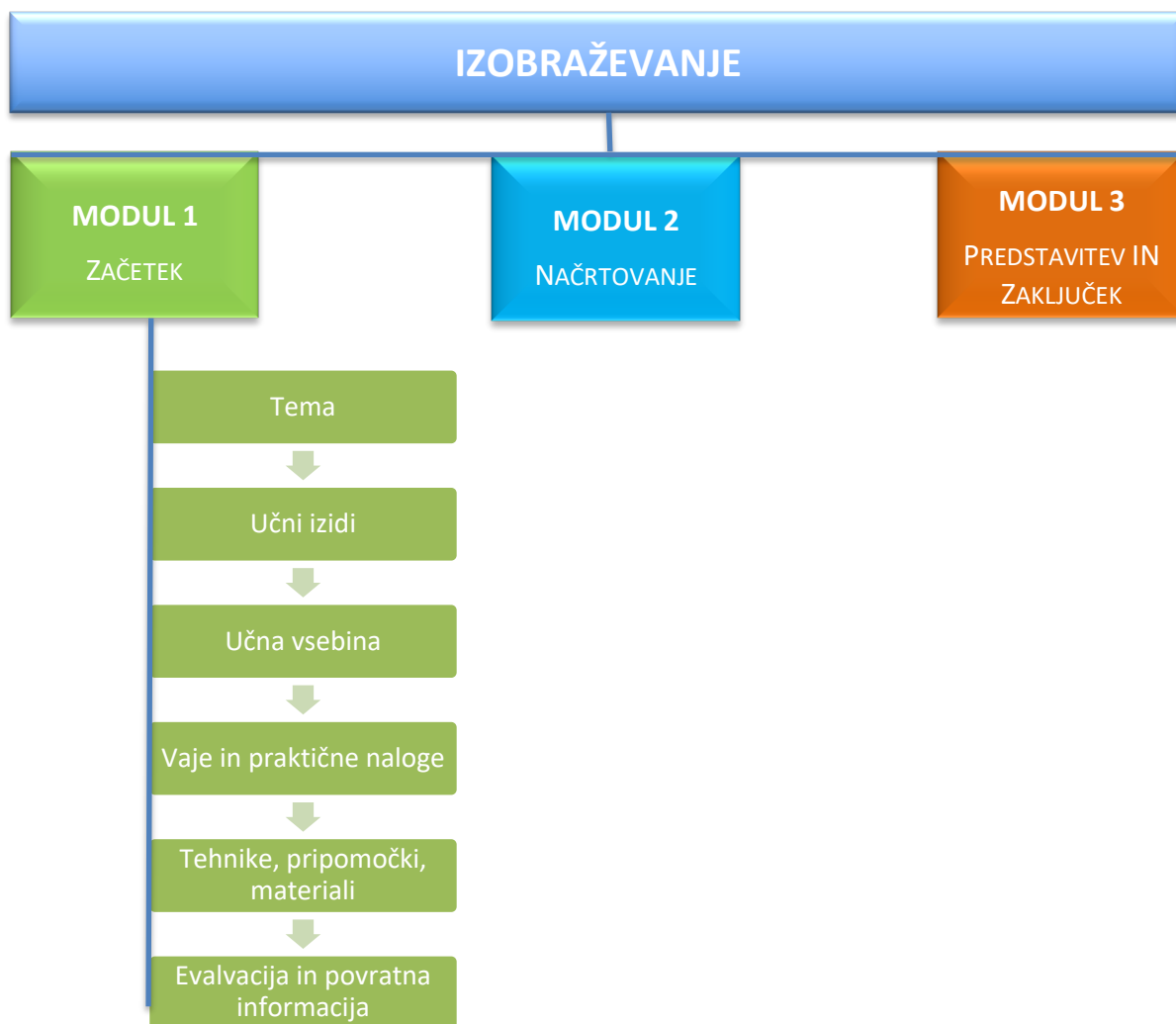
Izbran je bil način izobraževanja v živo, saj udeležnicam omogoča aktivno sodelovanje pri učenju; razvijanje specifičnih veščin, ki jih lahko kasneje prenesejo tudi na delovno mesto; omogoča jim tudi komunikacijo z drugimi udeleženkami, vzpostavljanje zaupanja ter motivacije za razvijanje projektov skozi delo v majhnih skupinah. Udeleženke tako lahko delijo svoje izkušnje in občutke že med izobraževanjem, hkrati pa sodelujejo z ostalimi ter skupaj izpolnjujejo naloge po korakih, ki so določeni v modulih

Vse učne vsebine in učni material so predstavljeni v modulih, s čimer je zagotovljen strukturiran pregled izobraževanja. Vsebine modulov sledijo procesu in logiki vodenja projektov. Vsak modul sovпада z vsebino (teorija in praktične naloge) treh glavnih tem: vodenje projektov, digitalna pismenost in podjetništvo.



4.4 Komponente modulov

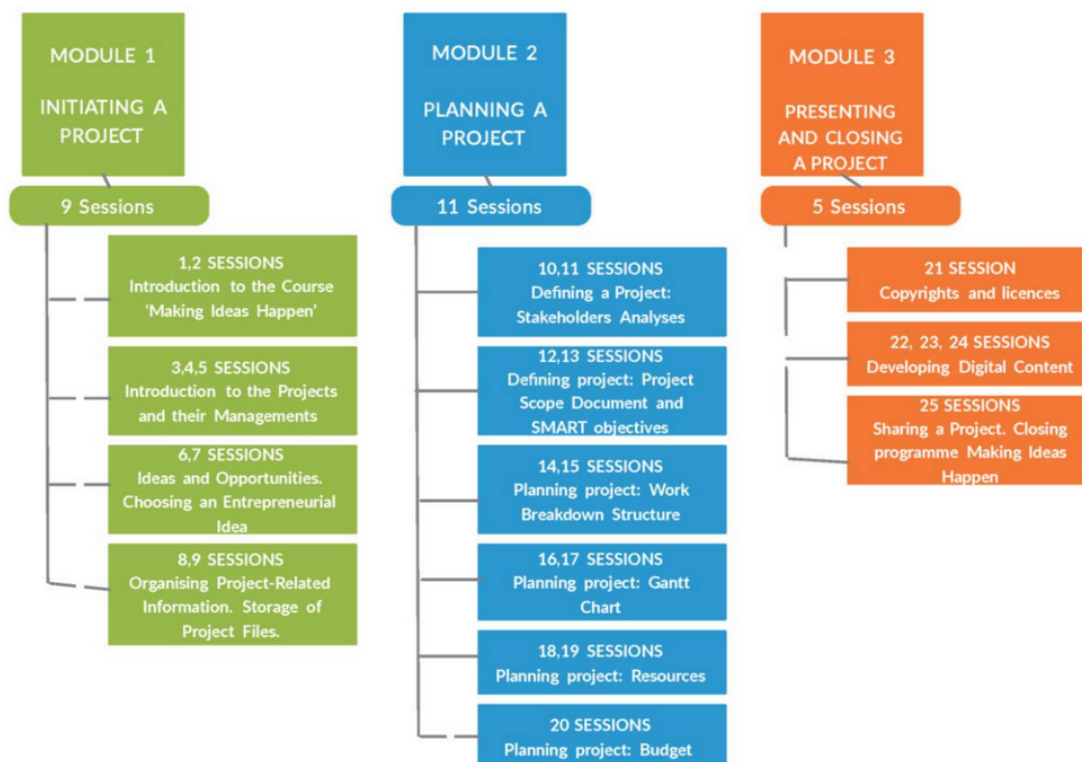
Spodnja tabela prikazuje komponente vsakega modula, na osnovi česar je razvit kurikulum (več v aneksu 1).



4.5 Časovnica izobraževanja

Spodnja časovnica prikazuje kronološko strukturo celotnega izobraževanja, ki je strukturirano znotraj treh modulov glede na osrednjo temo. Izobraževanja traja 25 akademskih ur in je izvedeno v živo, poleg tega pa udeleženke opravijo tudi 12 do 15 ur samostojnega učenja, reševanja vaj in praktičnih nalog ter samostojnega dela na lastnih projektih v času med dvema učnima urama.

25 UR IZBORAŽEVANJA V ŽIVO (+ 12 DO 15 UR SAMOSTOJNEGA UČENJA)



Modul 1 : Začetek projekta – 9 učnih ur

Učna ura 1, 2: *Predstavitev programa 'Uresničimo ideje'*

Učna ura 3, 4, 5: *Uvod v projekte in njihovo vodenje*

Učna ura 6, 7: *Ideje in možnosti, izbira podjetniške ideje*

Učna ura 8, 9: *Organiziranje informacij v povezavi s projekti. Hramba projektnih dokumentov*

Modul 2: Načrtovanje projekta – 11 učnih ur

Učna ura 10, 11: *Definiranje projekta: analiza deležnikov*

Učna ura 12, 13: *Definiranje projekta: Dokument o obsegu projekta in SMART cilji*

Učna ura 14, 15: *Načrtovanje projekta: Struktura razčlenitve dela*

Učna ura 16, 17: *Načrtovanje projekta: Gantogram*

Učna ura 18, 19: *Načrtovanje projekta: Sredstva*

Učna ura 20: *Načrtovanje projekta: Proračun*

Modul 3: Predstavitev in zaključek projekta – 5 učnih ur

Učna ura 21: *Avtorske pravice in licence*

Učna ura 22, 23, 24: *Razvoj digitalne vsebine*

Učna ura 25: *Deljenje projekta. Zaključek programa Uresničimo ideje*

4.6 Splošni pogoji za izobraževanje

V učnem konceptu je predlagano izobraževanje v živo, organizirano v rednih intervalih. Cilji izobraževanja morajo biti jasno zastavljeni. Ker se izobraževanje izvaja v rednih intervalih, mora biti dobro zastavljeno in po potrebi prilagojeno okoliščinam. Priporočena velikost skupine za izobraževanje je 6 do 8 ljudi.

Priprava:

- Inštruktor pripravi računalnike v prostoru izobraževanja;
- Inštruktor zagotovi, da imajo vse udeleženke dobro internetno povezavo;
- Ker se izobraževanje izvaja v rednih intervalih, se mora inštruktor z udeleženkami vnaprej dogovoriti o terminih, upoštevajoč intervale ponovitve izobraževanja (npr. vsak prvi petek v mesecu);
- Inštruktor pripravi tudi prezentacije za predstavitev učnega materiala. Prav tako pripravi naloge ter dodatne učne materiale za vse udeleženke.

4.7 Vloga inštruktorjev

inštruktorji imajo pomembno vlogo predvsem pri motiviranju žensk, da se udeležijo izobraževanja, njihovem vodenju ter podpori udeleženkam pri učnih aktivnostih. Zato morajo tudi inštruktorji izpolnjevati določene pogoje ter veščine, ki jim bodo v pomoč pri izvedbi izobraževanja.

Glavna naloga pedagoga je doseganje ciljev, ki so bili zastavljeni na začetku izobraževanja glede na pričakovanja udeleženk ter njihove sposobnosti za izvedbo vseh aktivnosti, razvitih znotraj izobraževanja.

Za doseganje dobrih rezultatov in zagotavljanje udobnega okolja za ženske, naj inštruktorji upoštevajo naslednje pomembne elemente, ki so zahtevani pri neformalnem izobraževanju odraslih: vzpostavljanje motivirajočega okolja, spodbujanje sodelovanja v skupini, razpravljanje o problemih iz vsakdanjega življenja, ravnanje s spoštovanjem do udeležencev, ter nujenje podpore v izobraževalnem procesu.

5 Moduli izobraževanja skozi učenje na podlagi projektov za pridobivanje kompetenc

5.1 Modul 1 – Začetek projekta

Ker je učni koncept zasnovan na ideji dejanske podjetniške aktivnosti udeleženk, bodo le-te v Modulu 1 izbrale idejo za svoj projekt, ki ga bodo razvijale skozi izobraževanje.

V tem modulu se bodo udeleženke seznale s programom izobraževanja, njegovimi glavnimi cilji ter celotnim izobraževalnim procesom. Razumele bodo pomen razvoja

kompetenc na področju vodenja projektov, digitalne pismenosti in podjetništva. Podrobneje, udeleženke se bodo naučile ključnih lastnosti življenjskega cikla projektov, kako izbrati idejo za projekt, kako zastaviti omejitve projekta ter pripraviti poslovno idejo projekta. Ta modul sovпада s podjetniškimi kompetencami kot so ustvarjalnost, prepoznavanje priložnosti ter ocenjevanje idej. Glede digitalne pismenosti pa bodo udeleženke spoznale kako najti, zbrati, upravljati z ter deliti podatke za njihov projekt.

Praktične naloge za udeleženke imajo v tem modulu posebno vlogo. Na primer, udeleženke se bodo naučile, kako definirati probleme ter razviti ideje z uporabo ustvarjalnostnih tehnik kot je možganska nevihta (brainstorming). Spoznale bodo tudi metode za izbiro najboljših idej ter uporabo digitalnih orodij znotraj tega procesa.

Učni izidi Modula 1 – Začetek projekta (Trajanje: 9 ur izobraževanja v živo)		
Znanje o vodenju projektov	Digitalne veščine	Podjetniške kompetence
Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 1. Znale pojasniti, kaj je prijekt in vodenje projektov 2. Poznale ključne lastnosti življenjskega cikla projektov ter pomembne elemente vodenja projektov 3. Poznale vloge projektne vodje in članov ekipe 4. Vedele, kako izbrati idejo za projekt.	Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 5. Znale organizirati mape za shranjevanje datotek na digitalnih napravah 6. Poznale različne storitve za shranjevanje datotek (prenosne ali v oblaku) ter vedele, kako znotraj le-teh organizirati datoteke	Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 7. Znale razviti več idej, ki ustvarjajo vrednost za druge 8. Znale raziskovati ter definirati probleme 9. Znale razviti vizijo in spremeniti ideje v dejanja 10. Znale oceniti posledice in vpliv idej, priložnosti in dejanj (vključno z etiko in trajnostjo)

5.2 Modul 2 – Načrtovanje projekta

V modulu 2 bodo udeleženke načrtovale svoje projekte, ustvarile projektno ekipo ter prevzele odgovornost za naloge glede na svoje interese, pa tudi identificirane prednosti.

Ta modul vsebuje tiste ključne procese, s katerimi vzpostavimo obseg projekta, definiramo in izpopolnimo cilje projekta ter razvijemo postopek ukrepanja, ki je potreben za doseganje teh ciljev. Udeleženke bodo raziskale vse aspekte načrta vodenja projekta kot so obseg, časovnica, stroški, kvaliteta, komunikacije, človeški viri in tveganja. Naučile se bodo, kako razviti urnik, ki prijektnim aktivnostim določi datumske roke, trajanje, ključne korake in vire, ter kako razviti projektni proračun. Udeleženke se bodo naučile tudi, kako izboljšati učinkovitost in uspešnost svojega dela z uporabo digitalnih orodij (za načrtovanje projekta, pa tudi komuniciranje in sodelovanje). Iz perspektive podjetništva so v ospredju veščine načrtovanje ter vodenja in uporabe virov, pa tudi zavedanje se lastnih prednosti in slabosti.

Učni izidi Modula 2 – Načrtovanje projekta (Trajanje: 11 ur izobraževanja v živo)		
Znanje o vodenju projektov	Digitalne veščine	Podjetniške kompetence
Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 1. Vedele, kako identificirati deležnike in jih vključiti v projekt 2. Znale razviti načrt vodenja projekta 3. Znale definirati obseg projekta 4. Znale definirati ter izpopolniti cilje projekta 5. Vedele, kako zastaviti omejitve projekta 6. Vedele, kako zastaviti postopek ukrepanja za doseganje ciljev projekta 7. Zmožne pripraviti strukturo razčlenitve dela (Work Breakdown Structure) 8. Znale ustvariti urnik projekta z uporabo gantograma 9. Vedele, kaj vsebuje projektni proračun in kako ga ustvariti	Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 10. Znale identificirati možno pomanjkanje digitalnih veščin 11. Znale uporabljati različna orodja za načrtovanje projekta 12. Poznale različna orodja za komunikacijo in sodelovanje projektnih ekip	Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 13. Znale identificirati svoje prednosti in slabosti ter o njih razmisliti 14. Zmožne najti način, kako izboljšati svoje kompetence (tudi tehnične, pravne, davčne, itd.) 11. Razumele pomen mrež (networks) 12. Zmožne definirati postopke ukrepanja 13. Znale uporabiti tehniko SMART ciljev za razvoj svoje poslovne ideje

5.3 Modul 3 – Predstavitev in zaključek projekta

Ker je izobraževanje časovno omejeno, udeleženke ne bodo imele priložnosti dokonati svojih projektov. Ideja za Modulom 3 je torej, da udeleženke pripravijo predstavitev svojega projekta, kot če bi ga predstavljale potencialnemu sponzorju. Modul 3 vsebuje komunikacijske aktivnosti (načrt vodenja komunikacij, vodenje komunikacij, nadzor komunikacij) ter osnove avtorskih pravic in Creative Commons licenc za uporabo, spremembo in deljenje digitalnih vsebin. Izobraževanje se bo zaključilo s predstavitevami in evalvacijo programa.

Iz perspektive podjetništva se ta modul osredotoča na krepitev dela v skupini ter prevzemanja odgovornosti za naloge znotraj ekipe. Glede digitalne pismenosti pa modul poudarja poleg digitalnih vsebin tudi komunikacijo in sodelovanje s člani skupine preko uporabe digitalnih tehnologij.

Učni izidi Modula 3 – Predstavitev in zaključek projekta (Trajanje: 5 ur izobraževanja v živo)		
Znanje o vodenju projektov	Digitalne veščine	Podjetniške kompetence
Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 1. Razumele ključne lastnostni komunikacije na projektu 2. Razumele ključne elemente projektne ekipe	Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 3. Razumele koncept digitalnih vsebin in njihovih oblik 4. Razumele pomen digitalnih vsebin za njihov projekt 5. Znale ustvariti digitalne vsebine 6. Razumele principe avtorskih pravic in Creative Commons licenc za uporabo, spreminjanje in deljenje digitalnih vsebin 7. Zavedale prostih podatkovnih baz digitalnih fotografij in drugih digitalnih vsebin 8. Razumele pomen družbenih omrežij, fotografij in multimedije v procesu ustvarjanja vsebin	Udeleženke bodo po zaključenem modulu: 9. Razumele pomen mrež (networks) 10. Znale delati in sodelovati z drugimi 11. Znale prevzemati odgovornost za različne naloge 12. Znale identificirati vire pomoči, kadar se bodo srečevale z ovirami pri doseganju ciljev (vključno s pedagogi, sovrstniki in mentorji) 13. Znale ustvariti kreativne predstavive poslovnih idej 14. Znajo prepoznati učinek njihovi projektnih idej na posameznike, skupnosti in okolja

6 Evalvacija

Za evalvacijo programa izobraževanja in veščin, ki so jih udeleženke pridobile, smo izbrali kombiniran pristop: prvotna ocena veščin, izkušenj in pričakovanj je kasneje dopolnjena z zbirno oceno učnih izidov in celostno evalvacijo učnega programa.

6.1 Prvotna ocena veščin, izkušenj in pričakovanj

Namen prvotne ocene je pridobiti jasno predstavo o udeleženkah izobraževanja. Nadalje, rezultati prvotne ocene služijo kot osnova za kasnejšo evalvacijo učnih izidov in učnega programa, metod in materialov. Ocena se bo izvedla preko spletnega vprašalnika, sestavljenega iz:

1. Vprašanj udeleženkam o njihovih izkušnjah z in pričakovnajih do projektne dela in projektno-učnega izobraževanja.
2. Vprašanj udeleženkam glede njihove motivacije za udeležbo v programu in njihovih pričakovanj do programa.

Podatki prvotnega vprašalnika bodo pedagogom služili kot podlaga za pridobivanje jasne slike o potrebah udeležnek. Tako bodo inštruktorji učni program lažje prilagodili tem potrebam, npr. prioritizirali določene vsebine ali pa pripravili naloge, ki bodo prilagojene prednostim in slabostim udeleženk.

6.2 Zbirna ocena učnih izidov in učnega programa

Ker izobraževanje naslovi potrebe in preference ciljnih skupin, je tudi učni koncept oblikovan tako, da zmanjša vrzeli v veščinah ter ustvari pozitiven učinek. Poleg opisov učnih modulov in tem, vsebuje 7. poglavje tudi seznam pričakovanih učnih izidov vsakega modula. To omogoča evalvacijo veščin, ki so jih udeleženke pridobile skozi izobraževanje.

Poleg evalvacije učnih izidov pa se na koncu izobraževanja zberejo tudi povratne informacije o učnih metodah in materialih. Tako se lahko učimo iz izkušenj in dodatno izboljšamo učni program.

V ta namen se bo po zaključku izobraževanja med udeleženke razdelil še en vprašalnik. Vseboval bo:

1. Oceno doseganja pričakovanj;
2. Povratno informacijo o učnih materialih in metodah.

6.3 Odprte značke

Veliko NVO in organizacij za izobraževanje odraslih izdaja certifikate udeležencem ob zaključku izobraževanja, udeležbi na dogodku, ali pa kot nagrado za zmago na natečaju. Znotraj projekta Podjetniške veščine za ženske v digitalnem svetu pa so se partnerji odločili za uporabo digitalnih, t. i. odprtih značk.

“Odprte značke so vodilni format digitalnih značk v svetu. Odprte značke niso specifičen produkt ali platforma, temveč oblika digitalne značke ki je preverljiva, prenosna in vsebuje informacije o veščinah ter dosežkih.” (<https://openbadges.org/>)

Projektni partnerji so za udeleženke oblikovali tri edinstvene značke, eno za vsak modul. Vsaka značka predstavlja pridobitev podjetniških veščin ter je vizualna predstava učnih izidov izobraževanja:

- Značka, pridobljena za Modul 1, potrjuje, da je udeleženka pridobila veščine, potrebne za razumevanje ključnih konceptov, povezanih s projekti in uporabo IKT veščin v projektih.
- Značka, pridobljena za Modul 2, potrjuje, da je udeleženka pridobila veščine, potrebne za razumevanje ključnih principov načrtovanja projekta ter razumevanja uporabe različnih IKT orodij v postopku načrtovanja projekta
- Značka, pridobljena za Modul 1, potrjuje, da je udeleženka pridobila veščine, potrebne za predstavitev projekta potencialnim sponzorjem z uporabo orodij za komunikacijo in sodelovanje.

Ker značke predstavljajo učni napredek in ulne izide, bodo udeleženke lahko svoje dosežke delile s svetom kjerkoli na spletu, družbenih omrežjih, LinkedIn-u in lastnih

spletnih straneh. To vodi do novih priložnosti za zaposlitev in udeležnkema omogoča nove možnosti.

7 Sistem za upravljanje z učnim programom 'Moodle'

Za trajnostno zagotavljanje dostopa do učnih materialov, so partnerji uporabili spletno učno platformo Moodle. Moodle je prosto dostopna spletna platforma za učenje s sodelovanjem, ki je zlahka prilagodljiva v različnih nacionalnih kontekstih.

Vsak modul je v Moodl-u predstavljen z opisom za pedaggoa in učnimi materiali, ki jih lahko uporabljajo pri delu z deprivilegiranimi ženskami. Nadalje, Moodle omogoča oceno znanja udeleženk. Po vsakemu modulu bodo udeleženke preverile svoje znanje – samoocena znanja je povezana z odprtimi značkami (6.3). Za uporabo platforme Moodle si udeleženke ustvarijo dostop za goste za trajanje projekta. Po koncu projekta bo Moodle platforma dostopna brez prijave na naslednji povezavi: <https://www.culturalmediators.eu/elearning/course/index.php?categoryid=3>

8 Aneks I

8.1 MODUL št.1 – Začetek projekta (9 učnih ur, 45 min/vsak)

Trajanje	Tema/naslov	Učni cilji/rezultati	Učne vsebine	Vaje in naloge	Tehnike, pripomočki, gradiva	Ocenitev in povratne informacije
1, 2 UČNA URA 90 min.	Predstavitev tečaja ‘Uresničimo ideje’	Udeleženke se spoznajo z izobraževalnim tečajem, njegovimi cilji in zgradbo; Se spoznajo z ostalimi udeleženkami; Se spoznajo z internetnimi orodji; znanje in izkušnje, kakšen je njihov namen.	Med tema učnima urama je zelo pomembna ne le predstavitev programa udeleženkam, da se jim razložiti kakšne veščine bodo prejele, kako pogosto in s kakšnim namenom se bodo srečavale, kako bodo organizirane učne ure in delavnice, ampak tudi ustvariti sproščeno vzdušje in pomagati udeleženkam uživati v učni uri.	Interaktivne vaje, ki pomagajo ustvariti skupinski duh in pritegniti udeleženke, da sodeljujejo v programu. Deljenje pričakovanj za tečaj z uporabo Padlet ali Dotstorming.	Brezplačna internetna orodja; Igre, za prebijanje ledu/krepitev skupinskega duha; Pisalne potrebščine; Računalniki/pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.

3, 4, 5 UČNA URA 120 min.	Uvod v projekte in njihovo vodenje	Udeleženke lahko razložijo kaj je projekt; Poznajo ključne lastnosti življenjskega cikla projekta in pomembne elemente vodenja projektov; Poznajo vlogo vodje projekta in članov ekipe; Se spoznajo z internetnimi orodji, znajo kako in za kakšen namen jih uporabljati.	Med temi tremi učnimi urami predavatelj igra pomembno vlogo, saj mora predstaviti temo in udeleženkam razložiti, zakaj so projekti in njihovo vodenje pomembni za današnji trg dela. Predavatelj tudi predstavi ključne točke življenjskega cikla projekta in razloži pomembne elemente vodenja projekтов.	Priprava konceptnega diagrama. Dejavnosti za razumevanje mej projekta, koncept trojne omejitve in življenjski cikel projekta. Spletni kviz z uporabo internetnih orodij (Kahoot ali Quizizz). Test osebnosti.	Powerpoint predstavitev; Izobraževalne igre za krepitev skupinskega duha; Pisalne potreščine; Brezplačna internetna orodja; Računalniki/pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.
---	--	---	---	---	--	-------------------------------------

6, 7 UČNA URA 90 min.	Ideje in priložnosti. Izbira podjetniške ideje.	Vedo kako zasnovati in ustvariti ideje; Z uporabo nekaterih tehnik vedo kako izbrati določen projekt/podjetniško idejo. Se spoznajo z internetnimi orodji; vedo kako in v kakšne namene jih uporabiti.	Med temi učnimi urami je razloženo, kako pridejo do ideje za projekte. Udeleženke bodo raziskovale in definirale problem, kaj potrebujejo glede na njihove izkušnje in osebno, družabno in ekonomsko življenje. Z uporabo določenih tehnik in dela v skupinah bodo udeleženke izbrale idejo za projekt, ki je izvedljiva, vplivna in ustvarjalna. Izbrana podjetniška/ ideja bo tista, na kateri bodo udeleženke delale do konca tečaja.	Brainstorming vaja I naštevanje idej. Vaja za izbiro projekta z uporabo metode diagrama afinitete ali internetnih orodij (MindMup, Xmind, Bubble, MindMeister).	Powerpoint predstavitev; Izobraževalne igre za krepitev skupinskega duha; Pisalne potrebsčine; Računalniki/ pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.
---	---	---	---	---	---	-------------------------------------

8, 9 UČNA URA 90 min.	Organiziranje informacij v povezavi s projekti. Hramba projektnih dokumentov.	Udeleženke lahko organizirajo informacije v povezavi s projektom in shranijo dokumente na njihovo digitalno napravo/računalnik ali pa v oblak; Udeleženke bodo znale uporabljati participativna orodja, orodja za vodenje projekta.	Te učne ure imajo dvojen namen: nasloviti morajo shranjevanje in organizacijo dokumentov v povezavi s projekti na udeleženkini digitalni napravi ali računalniku in predstaviti mora oblak, kot način shranjevanja na oddaljeni lokaciji, ki omogoča tudi deljenje dokumentov s članicami projektne skupine.	Udeleženke izberejo oblak za hrambo projektnih dokumentov, organizirajo svoje dokumente v datoteke in mape na napravah, ki jih bodo uporabljale, delile s članicami skupine. Google Drive, Dropbox, OneDrive, Trello, Meistertask, Slack, Basecamp.	Powerpoint predstavitev; Brezplačna orodja na spletu. Računalniki/pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.
--	--	---	---	---	--	-------------------------------------

8.2 MODUL št.2 – Načrtovanje projekta (11 učnih ur, 45 min/vsaka)

Trajanje	Tema/naslov	Učni cilji/rezultati	Učne vsebine	Vaje in naloge	Tehnike, pripomočki, gradiva	Ocenitev in povratne informacije
10, 11 UČNA URA	Definicija projekta: Analiza deležnikov	Udeleženke razumejo pomembnost	V prvem modulu so udeleženke večino časa porabile za	Določitev deležnikov;	Powerpoint predstavitev;	Razprava in izmenjava mnenj.

90 min.		pravilne določitve projekta; Vedo analizirati deležnike in definirati strategije upravljati z njihovimi potrebami. Vedo uporabljati orodja IKT za komunikacijo in sodelovanje.	razumevanje ključnih značilnosti projekta, kot je vodeni projekt, uporaba različnih digitalnih orodij v delovnem procesu, prav tako pa so izbrale idejo za svoj projekt. V drugem modulu bodo udeleženke globlje vključene v načrtovanje projekta. V teh dveh učnih urah se bodo udeleženke naučile kdo so deležniki, kako opraviti analizo deležnikov in definirati strategije upravljanja s potrebami deležnikov za svoj	Analiza deležnikov za izbrani projekt z uporabo orodij IKT (Beeye, Groupmap).	Pisalne potrebščine; Računalniki/ pametni telefoni/tablice; Internetna orodja.	
-----------------------	--	---	--	--	---	--

			podjetniški projekt.			
12, 13 UČNA URA 90 min.	Definiranje projekta: Dokument o obsegu projekta in SMART cilji	Udeleženke so sposobne pripraviti dokument o obsegu projekta; Udeleženke znajo uporabljati SMART cilje za svojo podjetniško idejo; Udeleženke znajo določiti, kakšna digitalna orodja potrebujejo za svoje projekte.	Na teh učnih urah bodo udeleženke nadaljevale z delom definiranja projekta. Naučile se bodo, kako določiti SMART cilje in pregledale nujne dokumente za to fazo – dokument o obsegu projekta.. V teh učnih urah bo predavatelj predstavil vrsto IKT orodij, ki jih bodo udeleženke uporabljale za načrtovanje svojega projekta.	Vaja za koncept SMART cilja; Vaja, pri kateri se pripravi dokument o obsegu projekta za izbrani projekt v skupinah (Microsoft Word).	Powerpoint predstavitev; Brezplačna internetna orodja; Izobraževalne igre za krepitev skupinskega duha; Pisalne potrebščine; Računalniki/pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.
14, 15 UČNA URA 90 min.	Načrtovanje projekta: Struktura razčlenitve dela	Udeleženke razumejo ključna načela za učinkovito načrtovanje projekta;	V delu definiranja projekta, so udeleženke prišle do dogovora, kaj bodo naredile s	Vaja, kako pripraviti strukturo razčlenitve dela za izbran projekt v skupini. IKT orodja (Beeye).	Powerpoint predstavitev; Brezplačna internetna orodja za gantogram;	

		Udeleženke znajo pripraviti strukturirano razčlenitev dela za svojo podjetniško idejo; Udeleženke znajo uporabljati različna IKT orodja za izpopolnjevanje podjetniškega projekta v projektnih skupinah.	svojo projektno idejo. Od teh treh učnih ur naprej, se začne načrtovanje projekta. V tej učni uri se bodo udeleženke naučile kako strukturirati razčlenitev (WBS).		Pisalne potrebsčine; Računalniki/ pametni telefoni/tablice.	
16, 17 UČNA URA 90 min.	Načrtovanje projekta: Gantogram	Udeleženke znajo narediti gantogram; Udeleženke znajo uporabljati različna IKT orodja za izpopolnjevanje podjetniškega projekta v	Cilj te učne ure je naučiti udeleženke načrtovati pojektni urnik z uporabo gantograma.	Vaja narediti gantogram za projekte. IKT orodja (Planio, GoodDay, Team Gantt, GanttPRO).	Powerpoint predstavitev; Brezplačna internetna orodja za gantogram; Pisalne potrebsčine; Računalniki/ pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.

		projekt skupinah.				
18-19 UČNA URA 90 min.	Načrtovanje projekta: Sredstva	Udeleženke se naučijo razvijati in negovati samozavedanje in povečati samozagovornišvo; Udeleženke razumejo kako ostati zbrane z namenom doseganja osebnih in skupinskih ciljev; Udeleženke se naučijo prepoznavati potrebna sredstva (materialna, nematerialna, digitalna itd.).			Powerpoint predstavitev; Brezplačna internetna orodja za gantogram; Pisalne potrebščine; Računalniki/pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.
20 UČNA URA 45 min.	Načrtovanje projekta: Proračun	Udeleženke vedo, kako določiti proračun za projekte;	V tej učni uri predavatelj razloži ključne vidike kako določiti proračun projekta.	Vaja, kako pripraviti proračun za izbran projekt v skupinah	Powerpoint predstavitev; Brezplačna internetna orodja za gantogram;	Razprava in izmenjava mnenj.

		Vedo, kako upravljati s tveganji pri projektu. Udeleženke znajo prepoznati, katera digitalna orodja potrebujejo za načrtovanje njihovega projekta.	Članice skupine uporabljajo spletno orodje za deljenje in sodelovanje (Google Spreadsheet), da istočasno delajo na gantogramu.	(Microsoft excel, Google Sheets). Vaja, kako naložiti razvite datoteke, povezane s projektom, na izbran program v oblaku za hrambo.	Pisalne potrebščine; Računalniki/pametni telefoni/tablice.	
--	--	--	---	---	--	--

8.3 MODUL št.3 – Predstavitev in zaključek projekta (5 učnih ur, 45 min/vsaka)

Trajanje	Tema/naslov	Učni cilji/rezultati	Učne vsebine	Vaje in naloge	Tehnike, pripomočki, gradiva	Ocenitev in povratne informacije
21 UČNA URA 45 min.	Avtorske pravice in licence	Udeleženke razumejo temelje avtorskih pravic in avtorskih pravic in Creative Commons licenc za uporabo, spreminjanje in deljenje digitalne vsebine.	Predavatelj bo na kratko predstavil pomembnost avtorskih pravic na internetu in Creative Commons licence. Predavateljji bodo predstavili brezplačne licence, ki omogočajo udeležankam dostop do digitalnih vsebin.	Vaja iskanja za kateregakoli, Google, Flickr Pravilna uporaba Creative Commons licence.	Powerpoint predstavitev; Delo v skupinah. Računalniki/ pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.

22,23,24 UČNA URA 120 min.	Razvoj digitalne vsebine	Razvijanje digitalnih veščin, ki bodo udeleženkam pomagale ustvariti digitalno vsebino (videi in predstavitev); Pridobivanje zmožnosti za pripravo in predstavitev načrtovanih projektov.	Cilj teh učnih ur je naučiti udeleženke kako predstaviti svoj projekt, obenem pa razviti digitalne veščine, ki jim bodo pomagale ustvariti digitalno vsebino (videi in predstavitev).	Načrtovanje plana za predstavitev; Izdelava predstavitev (Adobe Spark, Prezi, Google Slides); Priprava na predstavitev.	Powerpoint predstavitev; Brezplačna internetna orodja za gantogram; Pisalne potreščine; Računalniki/pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.
25 UČNA URA 45 min.	Deljenje projekta. Zaključek programa <i>Uresničimo ideje</i>	Udeleženke bodo znale pripraviti kreativno predstavitev svoje projektne ideje. Program <i>Uresničimo ideje</i> bodo udeleženke ocenile glede na uporabnost in ustreznost.	Videi in predstavitev projektov se bodo delile z drugimi skupinami. Organiziran bo forum za povratne informacije, kjer bodo udeleženke povabljene, da delijo svoje vtise o programu <i>Uresničimo ideje</i>.	Deljenje predstavitev ali videa razvitih projektov.	Powerpoint predstavitev; Delo v skupinah. Računalniki/pametni telefoni/tablice.	Razprava in izmenjava mnenj.

			in se poslovile od predavateljev in soudeleženk. Udeleženke bodo povabljene, da ocenijo vsebino in zgradbo programa <i>Uresničimo ideje</i> ter njihovega osebnega učnega procesa z izpolnjevanjem spletnega vprašalnika.			
--	--	--	---	--	--	--